

EXTRAIT DU CATALOGUE 2020 DES MODULES de *GGConsulting*

1. « Le Management des Agences Bancaires »
2. «Formation des Formateurs 1: les bases de l'entraînement des adultes»;
3. «Conscience Professionnelle et Culture d'entreprise»;
4. «Gestion des Clients Difficiles»;
5. «Coacher efficacement ses collaborateurs»;
6. «Gestion efficace et professionnelle des Réunions»;
7. «Devenez un AS de la Vente»;
8. «Responsabilité Sociale des Entreprises»;
9. «Travail Professionnel: Efficience, Éthique, Morale»;
10. «L'Entreprise Gagnante: de l'Idée à la Prospérité»;
11. «Techniques de Rédaction Administrative et Commerciale»;
12. «Élaboration des Termes de Référence»;
13. «Encadrer, Animer et Motiver son Équipe de Vente»;
14. «Gestion des Carrières dans l'administration publique et privée»;
15. «Conseil d'Administration: Rôles, Prérrogatives et Responsabilités»;
16. «Communication Publique et Média Training»;
17. «Le Travail en Équipe: 1001 outils pour la Victoire en Équipe»;
18. «Culture et Patriotisme d'Entreprise»;
19. «Leadership et Efficacité des Dirigeants pour des Performances Optimales»;
20. «Négociation et Gestion des Conflits»;
21. «Gérer son Temps pour Mieux Vivre et Réussir : Les Meilleurs Outils pour Accroître la Productivité des Cadres»;
22. «S'Investir pour les Clients »
22. «Qualité du Service Public: Perfectionnement et Modernisation ».
23. «De la Bonne Gestion des Compétences à l'augmentation du Rendement»;
24. «Gestion du Budget: les Techniques d'élaboration et d'exécution Optimale»;
25. «Connaissances appropriés des crédits et des pratiques de banque»;
26. «Monter des Dossiers de Micro-crédit »;
27. «La Déontologie Administrative et Professionnelle»;
28. «Gestion des Risques Financiers et Bancaires»;
29. «Caissiers de Banques Professionnels»;
30. «Marketing des Produits et Services Bancaires»;
31. «Responsabilité et Déontologie Professionnelle en Milieu Assurance »;
32. «Image de Marque de l'Entreprise»;
33. «Responsabilité et Time Management »;
34. « La Supervision Managériale dans les Entreprises, les Institutions, les Services et les Industries » ;
35. « Comment s'Exprimer sans Faute»;
36. «Responsabilité et Gestion Axée sur les Résultats pour le Développement.»
37. « Gestion des Performances : de la Fixation des Objectifs à la Conduite de l'entretien d'évaluation»;
38. «Prévention des Difficultés des Entreprises»;
39. « Gestion et Administration des Projets »;
40. « Négociation des Contrats et Techniques Contractuelles ».
41. « Marketing des Produits et Services d'Assurance ».
42. « Gestion des Stocks et des Approvisionnements ».